



Утверждаю  
Директор РГКП «Институт востоковедения  
им. Р.Б. Сулейменова» КН МОН РК  
*Д. Масимханулы*  
« 7 » октября 2020 г.

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

### Республиканского государственного казенного Предприятия «Институт востоковедение имени Р.Б. Сулейменова» Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан

#### I. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт РГКП «Институт востоковедения имени Р.Б.Сулейменова» КН МОН РК (далее – Институт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов Агентства по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции.

2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Института.

3. Задачи Антикоррупционного стандарта:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Института при осуществлении функциональных обязанностей;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 3) повышение эффективности деятельности Института.

4. В основе Антикоррупционного стандарта заложены правила поведения (действия) работников Института по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) осуществлении государственных закупок для нужд Института;
- 4) организации кадровой работы в Институте;
- 5) иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Института.

5. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- 1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Института при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Института.

6. Разработчик Антикоррупционного стандарта – Уполномоченный по этике и противодействию коррупционным рискам при РККП «Институт востоковедения им. Р.Б.Сулейменова» КН МОН РК.

## **II. Правила поведения (действия) работников Института по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции**

1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, работники Института обязаны:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа отрасли, приказами директора Института, а также уставом Института;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) обеспечить исполнение в Институте трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Института обязаны:

1) докладывать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

9) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

3. При осуществлении государственных закупок для нужд Института, работники Института обязаны:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

4. При организации кадровой работы в Институте, работники Института обязаны:

1) при приеме на работу в Институт разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников;

2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Института;

4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Института.

5. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Института, работники Института обязаны:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать сохранность имущества Института, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Института, включая автотранспортные средства.

### **III. Ответственность**

Работники Института несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Анतिकоррупционного стандарта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.